

**ПРИНЯТО**

Председатель управляющего совета  
МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р.  
Державина» Лайшевского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ А.Р. Хисматова  
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Многопрофильный  
лицей им. Г.Р. Державина»  
Лайшевского муниципального района



Введено в действие  
приказом №167 от 29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ****Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лайшевского муниципального района****1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом лицея.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора лицея.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.
- 1.5. В своей деятельности Родительского комитета руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты. Уставом лицея и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции Родительского комитета**

2. Основными функциями Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству лицея в:
  - совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
  - охране жизни и здоровья учащихся;
  - защите законных прав и интересов учащихся;
  - организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи Родительского комитета**

- 3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке лицея к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

### 3.2. Содействие:

- администрации лицея в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

### 3.4. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации лицея по поручению директора в пределах своей компетенции.

### 3.5. Недопущение:

- вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.
- классных Родительских комитетов.

### 3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими органами коллегиального управления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## **4. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления лицея и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;

### 4.3. Выносить:

- предложения администрации лицея о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

### 4.4. Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

### 4.5. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и распуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его

заместителя;

- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления лицея при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета по согласованию с администрацией Лицея.

### **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений по действующему законодательству и локальным актам лицея;
- 5.3. выполнение принятых решений;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией лицея и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

### **6. Организация работы**

- 6.1. Количественный состав Родительского комитета входят не менее 3-х родителей . Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором лицея.
- 6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляют его Председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации;
  - координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
  - ведет переписку;
  - ведет заседания Родительского комитета.
- 6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.